



Ostróda, dnia 26.10.2010r.

**Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości „ATUT”
z siedzibą w Ostródzie przy ulicy Kościuszki 2
ogłasza konkurs zamknięty nr I/DNB2/2010
na składanie wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej**

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013
Priorytet VI – *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*
Działanie 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*
projekt: „Drogowskaz na biznes II”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
Nr Umowy z Instytucją Pośredniczącą II stopnia¹ o dofinansowanie projektu:
UDA-POKL.06.02.00-28-006/10-00

Nabór wniosków prowadzony będzie w terminie 26.10.2010 – 05.11.2010r.

w godzinach pracy Fundacji tj. pn 8.00-16.00, wt-pt. 7.30-15.30
w Biurze Projektu w Ostródzie, przy ul. Kościuszki 2 pok. 203.

Na realizację wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej przewidziana jest kwota: **2.560.000 zł**, z której wyodrębniona jest kwota **128.000 zł**, na wnioski pozytywnie rozpatrzone w wyniku ewentualnych protestów. W przypadku gdy kwota 128.000 zł nie zostanie wykorzystana na protesty, środki te zostaną przekazane na dofinansowanie ewentualnych wniosków z listy rezerwowej.

Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 40 000 zł. Minimalna kwota dofinansowania nie została określona.

Zgodnie z Regulaminem Projektu „Drogowskaz na biznes II” § 10 o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej mogą ubiegać się osoby, zakwalifikowane do udziału w projekcie „Drogowskaz na biznes II”, które:

1. ukończyły wsparcie doradczo – szkoleniowe,
2. złożą wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej wraz załącznikami.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA KOMPLETU DOKUMENTÓW.



Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w terminie określonym w ogłoszeniu kompletu dokumentów. Wzory dokumentów znajdują się na stronie internetowej projektu www.dnb2.atut.org.pl w zakładce dotacja. Wniosek składa się z:

1. Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej – parafowany na każdej stronie i podpisany w wyznaczonym miejscu. Wszystkie wymagane pola wypełnione – według wzoru- 1 egzemplarz,
2. Oświadczenia o odbyciu usługi szkoleniowo – doradczej – według załącznika nr 1 - 1 egzemplarz,
3. kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentu zawierającego PESEL Beneficjenta pomocy – 1 egzemplarz,
4. Biznes planu (oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem¹ lub 2 oryginały). Każda strona oryginału musi być ponumerowana i parafowana. Wszystkie wymagane pola wypełnione. - według załącznika nr 3 - **2 egzemplarze**,
5. Harmonogramu rzeczowo- finansowego inwestycji (oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub 2 oryginały). Parafowany na każdej stronie i podpisany w wyznaczonym miejscu - według załącznika nr 4 - **2 egzemplarze**,
6. Oświadczenia o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne - wg załącznika nr 5 -1 egzemplarz,
7. Oświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków – wg załącznika nr 6 -1 egzemplarz - 1 egzemplarz,
8. Oświadczenia o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu – wg załącznika nr 7 - 1 egzemplarz,
9. Oświadczenia o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko wnioskodawcy postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań - wg załącznika nr 8 - 1 egzemplarz.
10. Oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze

¹ W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony ...do strony....”, własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy.



transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000, 00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy – wg załącznika nr 9 - 1 egzemplarz **lub**

11. Oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami zaświadczeń o pomocy de minimis, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy; - według załącznika nr 10 - 1 egzemplarz,
12. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT – według załącznika nr 11 - 1 egzemplarz,
13. Inne dokumenty stanowiących uzupełnienie biznes planu, niezbędne do prawidłowej jego oceny – po 2 egzemplarze (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).

Dokumenty należy skompletować i złożyć w 2 egzemplarzach np. w skoroszytcie, tj.

Oryginał z dokumentami wymienionymi w punktach 1 do 12,

Kopia z dokumentami wymienionymi w punktach 4,5,13.

Tak skompletowane dokumenty spakowane w jednej zaklejonej kopercie, podpisane imieniem nazwiskiem i numerem ewidencyjnym należy złożyć w Biurze Projektu.

Dokumenty złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

UWAGA:

- Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem w następujący sposób: "Za zgodność z oryginałem i podpis" na każdej stronie lub gdy strony są ponumerowane „Za zgodność z oryginałem od str... do str... i podpis”.
- Parafowanie, tj. oryginał wniosku o dotację, biznes planu i harmonogramu rzeczowo-finansowego powinien być parafowany na każdej stronie – tj. w dolnej części strony należy złożyć skrócony podpis.