Skrócony harmonogram realizacji projektu "Drogowskaz na biznes II" (01.07.2010-28.02.20112)

	2010																								2011												2012	
	7				8				9				10				11				12				1				2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2
ORGANIZACJA BIURA	X																																					
ZATRUDNIENIE PERSONELU	X																																					
UTWORZENIE DOKUMENTÓW, REGULAMINÓW	X																																					
REKRUTACJA-Informowanie	X	X	X	X	X	X																																
REKRUTACJA - PRZYJMOWANIE WNIOSKÓW							X	X																														
OCENA FORMALNA							X	X																														
REKRUTACJA - DORADZTWO ZAWODOWE									X	X	X	X																										
REKRUTACJA - PSYCHOLOG									X	X	X	X																										
REKRUTACJA - DORADZTWO BIZNESOWE									X	X	X	X																										
REKRUTACJA - OCENA KOMISJI REKRUTACYJNEJ									X	X	X	X																										
REKRUTACJA WYŁONIENIE LIST ZAKWALIFIKOWANYCH BO												X																									
SZKOLENIE GR 1													X	X																								
SZKOLENIE GR 2													X	X																								
SZKOLENIE GR 3														X	X																							
SZKOLENIE GR 4														X	X																							
SZKOLENIE GR 5															X	X																						
SZKOLENIE GR 6															X	X																						
SZKOLENIE GR 7																X	X																					
SZKOLENIE GR 8																X	X																					
DORADZTWO INDYWIDULANE (4H/OS)															X	X	X	X																				
PRZYJMOWANIE WNIOKSKÓW O DOTACJE																	X	X																				
KOMISJA OCENY WNIOSKÓW																		X	X	X																		
LISTY RANKINGOWE																				X																		
ZAKADANIE FIRM PRZEZ BO																					X																	
PODPISYWANIE UMÓW NA DOTACJE																						X	X															
WYPŁATA ŚRODKÓW-80%																								X														
ROLICZENIE DOTACJI, KONTROLE																														X	X	X						
WYPŁATA 20% DOTACJI																														X	X	X						
SKŁADANIE WNIOSKÓW O WSPARCIE POMOSTOWE																								X	X													
PODPISYWANIE UMÓW NA WSPARCIE POMOSTOWE																								X	X													
WYPŁATA ŚRODKÓW ZE WSPARCIA POMOSTOWEGO																												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
REALIZACJA SZKOLEŃ DORADCZYCH ZE WSPARCIA POMOSTOWEGO																														X	X	X						
MONITORING DZIAŁANOŚCI FIRM																								X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTACJI POTWIERDZAJĄCEJ UTRZYMANIE FIRMY PRZEZ OKRES 12 M-CY																																						X

ROZLICZENIE PROJEKTU																																								X	X